**Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej**

 **im. Ewy Szelburg- Zarembiny w Drzewcach w związku z występowaniem epidemii COVID- 19**

**Podstawa prawna:**

**rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, 492, 595, 642 , 742, 780)**

**Zgodnie z :**

**wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374, 567).**

 **§1**

 **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników oddziałów przedszkolnych , klas I- III oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

2**. Celem procedur jest:**

 a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19

 b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej

 3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia,

**§2**

 **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.

 4. Planuje organizację pracy na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich.

6. Zapewnia co najmniej jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

 8. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.

 9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk i myje ręce zgodnie z instrukcją.

**§ 3**

 **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

 2. Do budynku szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.

 3. Pracownicy kuchni wchodzą wejściem od zaplecza kuchennego.

 4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce.

 5. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni przebierają się w strój do pracy.

 6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

 7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego tygodnia pracuje jedna nauczycielka i świadczączy tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostałe kontynuują edukację zdalną z domu.

1) **Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:**

 a. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze w wymiarze 5 godz. dziennie.

 b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

 c. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

 d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw.

f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.

 g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce.

 h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

 i. Po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z Regulaminem pracy zdalnej oraz planem miesięcznym, dokumentując działania w dzienniku elektronicznym.

**2) Nauczyciele, którzy nie pełnią dyżuru w placówce:**

 a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z zarządzeniem Dyrektora w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli oraz planem miesięcznym, dokumentując działania w dzienniku elektronicznym

b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

**Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne:**

 a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.

 b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

 c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

 e. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19.

 f. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19.

**9. Pracownicy kuchni oraz intendent:**

 a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

 b. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.

c. Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują rękawiczki.

 d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, itp.

 e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnię, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.

 f. Pracownik mający kontakt z dostawcami zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia tuż za drzwiami wejściowymi.

§ 4

 **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19 w szkole.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje, które są istotne o stanie zdrowia dziecka. Dostarczają wypełnioną dokumentację związaną z pobytem dziecka w szkole.

 3. Bezwzględnie nie posyłają do oddziału przedszkolnego dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

 4. Przyprowadzają do oddziału przedszkolnego tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.

 6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z oddziału przedszkolnego.

 7. Przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału przedszkolnego rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury lub pozwalają na dokonanie pomiaru przez wyznaczonego do tego pracownika szkoły.

 8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. 10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. 11. Przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.

 12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki.

**§ 5**

 **PRACA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 8:00 -13:00.

2. Ograniczenie liczebności grup:

a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z placówki mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy oddziałów przedszkolnych.

b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona maksymalnie do 12 (powierzchnia użytkowa sal wynosi 60m2, zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4m2). W związku z powyższym w sali może przebywać 12 dzieci oraz 3 osoby dorosłe.

c. Obecność dziecka rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy trzy dni wcześniej do godziny 10:00 (telefonicznie lub mailowo) Obowiązuje deklaracja godzinowa.

e. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 12, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

3. **Przyprowadzanie dzieci do placówki:**

 a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce (zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła, również odebrała dziecko).

 b. Pracownik dyżurujący w holu w obecności rodzica dokonuje pomiaru temperatury dziecku.

 b. Następnie odbiera dziecko od rodzica i przeprowadza je do szatni i na salę.

 4. **Odbieranie dzieci z oddziałów przedszkolnych**:

a. Rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce, wchodząc do placówki w maseczce i rękawiczkach.

 b. Pracownik dyżurujący w holu odprowadza dziecko na miejsce, w którym oczekuje rodzic.

**II. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. **Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):**

a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM - jednego z wyznaczonych pomieszczeń.

 b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: fartuch, maskę i rękawiczki.

 c. Pomoc pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.

 d. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

 e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch, maskę i rękawiczki.

 f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka, dzwoni na 999 lub 112.

 g. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

 2. **Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 ((duszności, kaszel, gorączkę):**

 a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.

b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch, maskę i rękawiczki.

 c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki.

d. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zakażony pracownik, natychmiast poddaje się gruntownemu sprzątaniu środkami dezynfekującymi.

**III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.Procedury wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

 2. Procedury obowiązują do odwołania.

 ……………………………………..

 (podpis i pieczęć dyrektora)