

**REGULAMIN**  
**korzystania przez uczniów Szkoły Podstawowej w Drzewcach**  
**z podręczników i materiałów edukacyjnych**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów dydaktycznych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

1. zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
2. obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
3. postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w Szkole Podstawowej im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Drzewcach.

**Rozdział 2**

**Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych**

**§ 2**

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki i materiały edukacyjne.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.

**§ 3**

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

**§ 4**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są uczniowie klas I-VIII.
2. Wypożyczanie odbywa się nie wcześniej niż 1 września oraz najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 10 miesięcy, czyli na czas zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Należy je zwrócić do biblioteki najpóźniej na dwa dni przed końcem roku szkolnego.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. Stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane i muszą być zwrócone łącznie z podręcznikiem).
5. Wychowawca klasy na podstawie stosownego protokołu, odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
6. Wychowawca klasy przekazuje nauczycielowi bibliotekarzowi zebrane od rodziców umowy użyczenia i oświadczenia w sprawie korzystania z bezpłatnych podręczników.
7. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych określonych w niniejszym regulaminie.

**§ 5**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne.
2. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych.

### **Rozdział 3**

#### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem podręczników**

##### **§ 6**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zniszczeń oraz dokonywania wpisów w podręcznikach i materiałach edukacyjnych z wyjątkiem podpisania podręcznika przez ucznia.
3. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenie niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub nauczycielowi bibliotekarzowi.
4. Uczeń zobowiązany jest podręczniki zabezpieczyć okładką.
5. Uczeń powinien podpisać swoje podręczniki.
6. Uczniowie nie mogą w podręcznikach używać do zaznaczania długopisów, piór i innych nieusuwalnych przyborów do pisania.
7. Dokonanie wypożyczenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

##### **Rozdział 4**

#### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

##### **§ 7**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie nauczyciela bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a skutków naruszeń nie da się usunąć (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie stron, sklejenie stron).
4. Ostateczną decyzję czy podręcznik należy uznać za zniszczony i czy nadaje się on do dalszego użytku podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
5. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączona jest płyta CD/DVD, mapa, plansza, itd., należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Jej zagubienie skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

##### **§ 9**

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.
2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 10**

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresy wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

#### **Podstawa prawna:**

##### **Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,**

tj. z 2004 r., Dz.U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, Dz.U. z 2014 r., poz. 902.